



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
F. SOFIA. ALESSIO – N. CONTESTABILE  
(SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)  
Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966472889  
E-Mail: [rcic87400a@istruzione.it](mailto:rcic87400a@istruzione.it) - Pec: [rcic87400a@pec.istruzione.it](mailto:rcic87400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>  
Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF**

A tutti i docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Atti

Circolare N. 182

**Oggetto: Rettifica adempimenti fine anno scolastico 2023/2024**

Si comunicano gli adempimenti e gli impegni di fine anno scolastico programmati per ogni grado di scuola. Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

**1. CONCLUSIONE DELL’ANNO SCOLASTICO**

<b>TERMINE DELLE LEZIONI</b>	
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado	Sabato 8 giugno 2024
Scuola dell’infanzia	Sabato 29 giugno 2024

**Attività di programmazione:** Il personale docente dovrà rimanere a disposizione della Scuola fino a giorno 29 giugno p.v. e per tutto il periodo di sospensione didattica non rientrante nel periodo di ferie richiesto.

**Convocazione riunione continuità:** tutti i docenti delle classi ponte della Scuola dell’Infanzia, della scuola Primaria e della Secondaria di I Grado dell’Istituto sono convocati per il giorno 25 giugno 2024 con questa scansione oraria e nella sede sottoriportata:

<b>Ore 15.00</b>	<b>PRIMARIA CENTRO - SECONDARIA I GRADO (N. CONTESTABILE):</b> i docenti della Scuola Primaria “F. Sofia Alessio”, Amato e della Scuola Secondaria di I grado “N. Contestabile” – Sede scuola primaria “F. Sofia Alessio”.
<b>Ore 16.00</b>	<b>INFANZIA - PRIMARIA CENTRO:</b> i docenti delle Scuole dell’Infanzia di “Iatrinoli”, “Giovinazzo” e i docenti della Scuola Primaria “F. Sofia Alessio” - Sede scuola primaria “F. Sofia Alessio”.

<b>Ore 15.00</b>	<b>PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO - SAN MARTINO:</b> i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado – Sede scuola primaria: San Martino.
<b>Ore 16.00</b>	<b>INFANZIA-PRIMARIA SAN MARTINO:</b> i docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della Scuola Primaria - Sede scuola primaria: San Martino.
<b>Ore 17.00</b>	<b>INFANZIA-PRIMARIA AMATO:</b> i docenti della Scuola dell'Infanzia e i docenti della Scuola Primaria - Sede scuola primaria: Amato.

**Attività di formazione:** Nel mese di giugno 2024 il personale docente della scuola primaria dovrà frequentare con carattere di obbligatorietà il corso di formazione per implementazione competenze digitali, deliberato in sede di Collegio Docenti.

## **2. SCRUTINI FINALI**

Le operazioni di scrutinio saranno effettuate come nel primo quadrimestre in presenza.

L'inserimento delle proposte di voto/livello potrà essere effettuato già a partire da giorno 6 giugno p.v., dopo la chiusura della giornata scolastica. Sarà cura del coordinatore di classe assicurarsi che tutti i docenti abbiano inserito a sistema nel RE la proposta di voto (disciplina e condotta) e, in caso di ritardi, avrà cura di sollecitare gli interessati.

I Consigli di classe si riuniranno nelle date e secondo gli orari sottoriportati. I punti all'o.d.g. trattati, in relazione all'ordine di scuola d' appartenenza, saranno i seguenti:

- 1) lettura, ratifica e trascrizione dei voti/livelli di ogni singola disciplina;
- 2)attribuzione voto/livello di educazione civica;
- 3)attribuzione voto del comportamento;
- 4) attribuzione voto di ammissione agli esami di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado) nel rispetto del documento di valutazione approvato dagli OO.CC.;
- 5)per le classi terminali, compilazione del certificato delle competenze inserito nel documento di valutazione approvato dagli OO.CC.;
- 6) Relazione sulla classe da presentare all'esame di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado);
- 7)Approvazione dei giudizi di ciascun alunno.

Gli scrutini finali avranno luogo nelle sedi di appartenenza salva diversa disposizione, secondo il seguente calendario:

**Primaria Plesso F. Sofia Alessio**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>		<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Martedì 11 giugno 2024</b>	08:00 – 08:30	1A	/	<b>Mercoledì 12 giugno 2024</b>	08:00 – 08:30	3A
	08:30 – 09:00	1B	/		08:30 – 09:00	3B
	09:00 – 09:30	1C	/		09:00 – 09:30	3C
	09:30 – 10:00	2A	/		09:30 – 10:00	4A
	10:00 -10:30	2B	/		10:00 -10:30	4B
	10:30-11:00	2C	/		10:30-11:00	5A
	11:00-11:30	4C	/		11:00-11:30	5B
	11:30-12:00	4F	/			

**Primaria Plesso Amato**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Mercoledì 12 giugno 2024</b>	08:00 – 08:30	1E
	08:30 – 09:00	4E
	09:00 – 09:30	5E
	09:30 – 10:00	2E
	10:00 -10:30	3E

**Primaria Plesso San Martino**

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Mercoledì 12 giugno 2024</b>	11:00 - 11:30	1D - 3D
	11:30 – 12:00	2D
	12:00 -12:30	4D
	12:30 -13:00	5D

**Secondaria di I grado - Contestabile e San Martino**

GIORNO	ORA	CLASSE	/	GIORNO	ORA	CLASSE
<b>Martedì 11 giugno 2024</b>	08:00 - 08:45	3B	/	<b>Mercoledì 12 giugno 2024</b>	08:00 - 08:45	1H
	08:45 - 09:30	3C	/		08:45 - 09:30	2H
	09:30 - 10:15	3E	/			
	10:15 - 11:00	3H	/			
	11:00 - 11:45	1C	/			
	11:45 - 12:30	2C	/			
	14:00 - 14:45	1A	/			
	14:45 - 15:30	2A	/			
	15:30 - 16:15	2B	/			
	16:15 - 17:00	1B	/			
	17:00 - 17:45	1E	/			
	17:45 - 18:30	2E	/			

**La presente comunicazione si configura come atto di delega formale a presiedere le attività di scrutinio per tutti i coordinatori di classe della scuola primaria e della secondaria di I grado, qualora il Dirigente Scolastico fosse impossibilitato a presiedere lo scrutinio.**

**3. ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE**

Gli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione si svolgeranno stante le modalità condivise con relativa comunicazione all'uopo predisposta .

**4. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI****4a) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI, COMPILAZIONE E FIRMA**

- La data da apporre sul registro deve corrispondere con il giorno di chiusura delle attività didattiche (08/06/2024).
- La data da apporre sull'Attestato, sul Documento di valutazione e sui registri degli scrutini

deve corrispondere con il giorno in cui si svolge lo scrutinio finale della classe.

- Ogni docente/coordinatore provvederà con particolare attenzione a compilare tutti i documenti di propria competenza (Verbali degli Scrutini, Registro, Certificato delle competenze ecc), firmarli e sbarrarli nelle parti non compilate, prima di sottoporli alla firma del Dirigente Scolastico.

#### **4b) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati, saranno pubblicati all'albo fisico della scuola entro il 25 giugno 2024.

Essi riporteranno, in ordine alfabetico, il cognome e nome dell'alunno/a e la dicitura "ammesso/non ammesso alla classe successiva". Al termine delle operazioni di scrutinio, e comunque **prima della pubblicazione dei risultati** i coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva, richiedendo agli uffici di segreteria di fonogrammare la comunicazione. (ai sensi della **C.M. 156 del 7/6/00**).

#### **4c) CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI**

I documenti di valutazione saranno disponibili nell'area personale del registro elettronico a partire dal 25 giugno 2024 per la Scuola Primaria e per le classi I e II della Scuola Secondaria di I grado.

I documenti di valutazione delle classi III della Scuola Secondaria di I grado saranno disponibili, con le stesse modalità, a partire dal 29 giugno 2024.

#### **4d) CONSEGNA RELAZIONI FINALI E DOMANDE DI FERIE**

Entro il 21 giugno 2024 dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

Docenti che hanno svolto attività retribuite con il fondo d'istituto	Relazione finale *supportata da documentazione e i registri relativi all'attività medesima
Funzioni Strumentali	Relazione *sulle attività svolte e sui risultati raggiunti
Tutti docenti	Richiesta di ferie ** (che può essere scaricata dal sito web) con l'indicazione completa del recapito estivo

\* in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

\*\* si ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse, meno i giorni di ferie goduti durante l'anno scolastico. Ai docenti neoassunti spettano 30 giorni di ferie + 4 di recupero festività soppresse.

**Tutte le domande/relazione presentate dovranno essere sempre presentate brevi manu e debitamente firmate dal docente.**

#### **4e) CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA**

##### **Calendario delle consegne**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata personalmente entro il 21 giugno p.v. ai responsabili di plesso che avranno cura di depositarla a scuola previa definizione della data e dell'orario con gli uffici di segreteria.

##### **Docenti coordinatori di classe /interclasse /intersezione dovranno consegnare:**

- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte;
- Per la Scuola Secondaria di I Grado prove verifica a.s. 2023/2024.

**Tutti i docenti dovranno consegnare** le chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata (che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico). Le suddette dovranno essere consegnate al Dsga che avrà cura di condividere con il DS il luogo di conservazione delle stesse.

**I docenti di sostegno dovranno consegnare:**

- Relazione di valutazione finale dell'anno in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate precisando: le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);
- le aree di intervento privilegiato;
- le attività integrative svolte;
- le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- le modalità di verifica,
- i criteri per la valutazione finale.

Copia di tale relazione con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno.

**N.B. I docenti che hanno avuto in comodato d'uso strumenti multimediali avranno cura di consegnarli personalmente alla DSGA previ accordi telefonici, entro il 21/06/2024.**

**5. COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti membri del Comitato di Valutazione, i docenti neo-assunti e i tutor, sono convocati 28 giugno 2024 per le operazioni relative all'anno di prova salvo diversa disposizione. I dettagli della convocazione verranno forniti con relativa comunicazione.

**6. CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Il Collegio dei Docenti è convocato giorno 27 Giugno p.v. I dettagli della convocazione verranno forniti con relativa comunicazione.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE / CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE / ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

Per le modalità di valutazione / certificazione delle competenze si farà riferimento al documento deliberato dagli OO.CC. recante il seguente titolo: INDICAZIONI IN MERITO A VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ED ESAME DI STATO NELLE SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE.

**7. SINTESI MODALITA' DI SVOLGIMENTO SCRUTINI**

Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:

- 1) Partecipano al consiglio di classe il dirigente scolastico (o un suo delegato), i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno, contitolari della classe.
- 2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, compresi i docenti di strumento musicale, potenziamento e religione, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di impossibilità può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento

scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.

3) Ogni proposta di voto/livello da parte dei docenti sarà accompagnata da un giudizio brevemente motivato in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti e adottati dal consiglio di classe. Durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc. secondo il lavoro che è stato svolto fino alla chiusura delle scuole). Se non si registra dissenso, i voti/livelli in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente". In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.

4) Tutti i voti/livelli proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti/livelli di consiglio". Infatti i voti/livelli non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.

5) Lo studente viene valutato globalmente dal Consiglio di Classe, tenendo conto degli elementi deducibili da quanto fatto.

## **8. ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

*Verifiche scritte.*

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 21/06/2024.

*Tutte le classi.*

*Relazione finale* sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s. 2023/2024 a cura di ogni docente: da trasmettere via mail al Coordinatore del CdC per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA – metodologie adottate ed efficacia – difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari-e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascuno alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

I coordinatori delle rispettive classi, caricheranno tutta la documentazione in loro possesso in una specifica cartella creata sul registro elettronico in materiale didattico.

Classi I, II e III sec. di 1° Grado

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo;
- Frequenza degli alunni;
- Rapporti scuola – famiglia.

La relazione finale, approvata in sede di scrutinio, sarà firmata solo dal docente coordinatore e dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

I verbali dello scrutinio saranno firmati dal docente coordinatore che presiede lo scrutinio, in caso di assenza del Dirigente Scolastico, e dal segretario nominato.

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono ammessi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono ammessi con relativa motivazione a supporto della non ammissione;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Si confida nella diligente osservanza, da parte di tutti i docenti, delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n.  
39/93