



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. SOFIA ALESSIO-CONT.-MONT.-PAS”

(SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO)

Via C. Alvaro, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC) - Tel.: 0966 472889

E-Mail: rcic87400a@istruzione.it - Pec:

rcic87400a@pec.istruzione.it Sito web:

<http://www.icsofiaalessio-contestabile.edu.it>

Cod. Mecc. RCIC87400A - AMBITO 11 - C.F.= 91021610802 - C.U.= UF01SF

Ai Sigg Docenti
Al DSGA
All' Albo dell'Istituto
Atti

Oggetto: Nomina Coordinatori consigli di classe, intersezione e interclasse a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. del CCNL vigente;
- Visto l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297
- Vista La delibera acquisita al Collegio dei Docenti in data 12/09/2024

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di classe/intersezione/interclasse i docenti nell'elenco allegato.

Le SS. LL. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è presente la Dirigente, e curarne la verbalizzazione;
2. curare la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dalla Dirigente e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. coordinare la programmazione e la verifica dell'attività didattica del Consiglio di classe
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. Facilitare il processo di interazione fra docenti, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa e la circolarità delle informazioni;
6. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
7. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
8. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti con Bisogni Educativi Speciali o con Disturbi Specifici di Apprendimento;
9. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche e la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari,
10. verificare la regolarità della frequenza scolastica di tutti gli alunni inseriti nella classe, segnalando tempestivamente i casi di assenze anomale e ripetute. La segnalazione deve essere data per iscritto e per le vie brevi al dirigente.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà attribuito il trattamento economico definito in sede di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Concetta Muscolino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993