



ISTITUTO COMPRENSIVO “F. SOFIA ALESSIO – N. CONTESTABILE – MONTELEONE- PASCOLI”
VIA CORRADO ALVARO, 1 - 89029 TAURIANOVA (RC)
TEL . 0966 472889 - C.M. RCIC87400A - CODICE FISCALE 91021610802
e- mail rcic87400a@istruzione.it - posta certificata rcic87400a@pec.istruzione.it

**All’Albo Sito Web
Ai genitori degli alunni dell'IC
A tutto il personale docente**

**Alla Commissione Visite e Uscite didattiche
SEDI**

**Al Personale di Segreteria
AI DSGA**

circolare n. 84

Oggetto: Disposizioni relative alle Uscite didattiche - Visite guidate – a. s. 2024 – 2025

Si premette che le uscite didattiche e le visite guidate programmate per quest’anno scolastico sono attività che vanno organizzate secondo le seguenti procedure:

USCITE DIDATTICHE

Per uscite didattiche si intendono le uscite sul territorio in orario curricolare (Comune di Taurianova), aventi per finalità di conoscenza / apprendimento e:

- durata di una mattinata;
- utilizzo prioritario di mezzi pubblici o percorso a piedi;
- costi contenuti o nulli.

E’necessario:

- controllare attentamente il numero, il costo, la durata e le mete delle uscite di ciascuna classe;
- Verificare gli orari di servizio dei docenti accompagnatori, adoperandosi per contenere i problemi organizzativi (senza oneri per la scuola);
- Contenere il numero delle uscite per evitare l’interruzione troppo frequente delle attività didattiche.

Accompagnatori

Come è noto non ci sono disposizioni ministeriali cogenti rispetto al numero degli accompagnatori; con riferimento ad una C.M. del 1991, a titolo indicativo, il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni, consentendo deroghe motivate. In una classe con una o più situazioni di alunni con disabilità sarà opportuna la presenza di un docente di sostegno che affiancherà il docente curricolare e, se prevista, la figura di un educatore e/o un collaboratore scolastico.

I docenti dovranno portare con sé l’elenco degli alunni partecipanti con il numero di telefono dei genitori, nonché i numeri telefonici della scuola.

Iter organizzativo

L’uscita didattica deve essere definita e organizzata, in linea di principio, almeno 7 gg. prima della sua effettuazione (tale tempistica è necessaria per la gestione degli aspetti amministrativi e quindi deve essere rispettata).

L’uscita potrà essere effettuata solo previa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico.

Documentazione

- Elenco degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, con indicazione di alunni con disabilità.
- Motivazioni e finalità dell'uscita ed elenco degli accompagnatori, inclusi eventuali figure di assistenza educativa e/o collaboratori scolastici.
- Dichiarazione sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
- Autorizzazione dei genitori per ogni singolo alunno;
- Indicazione di alunni che assumono farmaci salvavita.

Qualora eccezionalmente si offrisse l'opportunità di un'uscita didattica in occasione di eventi, manifestazioni culturali o altro, con scadenza non prevedibile, si impone di presentare tutta la documentazione necessaria affinché si possano espletare tutti i passaggi per la realizzazione dell'iniziativa. Si ritiene adeguato un numero di max n. 3 uscite didattiche per classe/sezione.

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per visite guidate e viaggi d'istruzione si intendono le iniziative aventi finalità di conoscenza /apprendimento/socializzazione con:

- Durata di una giornata (con prolungamento in orario extracurricolare e senza pernottamento) per le visite guidate e durata di più giorni e pernottamento per i viaggi d'istruzione;
- Per viaggi di istruzione si intendono mete definite in base all'età, alle disposizioni vigenti in materia e alle attività programmate nel PTOF.
- Costi attentamente vagliati.

Per ogni visita guidata e viaggio di istruzione il docente referente per i viaggi di istruzione coadiuvato dal gruppo di lavoro, dopo l'approvazione dei competenti Organi Collegiali, provvederà a compilare la modulistica dedicata, debitamente datata e firmata da tutti i docenti partecipanti. E' necessario che il docente referente in collaborazione con la segreteria didattica:

- Controlli attentamente il numero, il costo, la durata e le mete delle uscite di ciascuna classe;
- Verifichi gli orari di servizio di tutti i docenti accompagnatori, adoperandosi per contenere i problemi organizzativi (senza oneri per la scuola).

Accompagnatori

Come è noto non ci sono disposizioni ministeriali cogenti rispetto al numero degli di accompagnatori; con riferimento ad una C.M. del 1991, a titolo indicativo, il rapporto di 1 docente ogni 15 alunni per le uscite e di 1 ogni 10 alunni per i viaggi di istruzione, consentendo deroghe motivate. In una classe con una o più situazioni di alunni con disabilità sarà opportuna la presenza di un docente di sostegno che affiancherà il docente curricolare e, se prevista, la figura di un educatore.

I docenti dovranno possedere l'elenco degli alunni partecipanti con il numero di telefono dei genitori, nonché i numeri telefonici della scuola.

Iter organizzativo

È necessario che le visite guidate e i viaggi di istruzione siano definiti, organizzati e approvati dagli organi collegiali prima della loro effettuazione (tale tempistica è necessaria per la gestione degli aspetti amministrativi e quindi deve essere rispettata).

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione potranno essere effettuati solo previa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico.

Documentazione

La documentazione per la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- Elenco degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, con indicazione di alunni con disabilità;
- Elenco degli accompagnatori, inclusi eventuali figure di assistenza educativa/ collaboratori;
- Docenti accompagnatori di "riserva" in caso di improvvisa rinuncia di un collega;
- Dichiarazione sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;
- Autorizzazione dei genitori per ogni singolo alunno;
- Indicazione di alunni che assumo farmaci o portatori di intolleranze/ allergie;

Qualora eccezionalmente si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di eventi, manifestazioni culturali o altro, con scadenza non prevedibile, si impone di presentare tutta la documentazione necessaria affinché si possano espletare tutti i passaggi per la realizzazione dell'iniziativa. Si ritiene adeguato un numero di max n. 2 uscite didattiche per classe.

I docenti accompagnatori a visita guidata e viaggio d'istruzione conclusi, sono tenuti ad informare, con una sintetica memoria scritta, gli Organi Collegiali ed il Capo di Istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso della visita guidata, inerenti ai servizi usufruiti con riferimento anche al servizio dalla ditta di trasporto e/o agenzia.

VISITE GUIDATE APPROVATE DAGLI ORGANI COLLEGIALI PER L'A.S. 2024/2025

Di seguito lo schema delle visite guidate, delle classi coinvolte, delle date e delle modalità di pagamento.

M E T A	CLASSI e PLESSO	D A T A	ORARIO PARTENZA Largo Centro Commerciale Cometa	ORARIO RIENTRO Largo Centro Commerciale Cometa	Numero ALUNNI	Numero DOCENTI	Numero TOTALE
Nido di seta San Floro (CZ)	Classi prime plesso Pascoli	07 maggio 2025	07:30	16:30	57	6	63
Nido di seta San Floro (CZ)	Classi quarte S. Alessio e Amato	08 maggio 2025	07:30	16:30	72	10	82
Nido di Seta San Floro (CZ)	Classi prime SMS Contestabile e San Martino	14 maggio 2025	07:30	16:30	64	6	70
Nido di Seta San Floro (CZ)	Classi quarte Monteleone e San Martino	20 maggio 2025	07.30	16:30	58	7	65
Villaggio Incantato Monteporo – Visita azienda dolciaria Monardo Soriano Calabro (VV)	Classi seconde Monteleone	21 maggio 2025	08.00	17:00	62	8	70
Parco della Preistoria Simbario (VV)	Classi terze di tutte le scuole primarie	22 maggio 2025	08.00	17:30	120	17	137

VIAGGI ISTRUZIONE A.S. 2024/2025

M E T A	CLASSI e PLESSO	D A T A	ORARIO PARTENZA Largo Centro Commerciale Cometa	ORARIO RIENTRO Largo Centro Commerciale Cometa	Numero ALUNNI	Numero DOCENTI	Numero TOTALE
Paola (CS)	Classi seconde Scuola Secondaria Pascoli Contestabile e San Martino	Partenza 14 Maggio 2025 Rientro il 16 maggio 2025	09:00 14 maggio	17:00 16 maggio	93	9	102
Caserta-Napoli-Pompei	Classi quinte S. Alessio e San Martino	Partenza 02 aprile 2025 Rientro 04 aprile 2025	06:30 circa	22:00 circa	40	6	46
Caserta-Napoli-Pompei	Classi quinte Monteleone	Partenza 14 aprile 2025 Rientro 16 aprile 2025	06:30 circa	22:00 circa	43	5	48
Lecce-Alberobello-Otranto-Matera	Classi 3 Scuola Secondaria Pascoli	Dal 13 maggio 2025 al 16 maggio 2025	06:30 circa	22:00 circa	49	5	54
Lecce-Alberobello-Otranto-Matera	Classi 3 Scuola Secondaria Contestabile e San Martino	Dal 20 maggio 2025 al 23 maggio 2025	06:30 circa	22:00 circa	66	7	73

Si comunica ai signori genitori che il pagamento delle quote di partecipazione alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione sarà effettuato tramite PAGOPA come da istruzioni fornite con circ. n. 83 del 27/02/2025 .

L'ammontare delle singole quote di partecipazione sarà comunicato, a cura del coordinatore di classe o sezione ai genitori degli alunni partecipanti tramite comunicazione sul Registro Elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Concetta MUSCOLINO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993